

Wir suchen für unsere **BAUABTEILUNG**  
eine/n Vertragsangestellte/n für die

# „STADTPLANUNG UND UMWELT“

vollbeschäftigt / 40 Wochenstunden

## **Aufgabenbereich:**

- Koordinierung der Bereiche Stadtplanung / Raumordnung, Großbauvorhaben, Infrastruktur
- Entwicklung und Management kommunaler Bau- und Infrastrukturprojekte
- Stadtentwicklung und regionale Leitplanung
- Umweltschutz, Klimaschutz und Klimawandelanpassung
- Bürger:innenbeteiligung und Veranstaltungen
- Energieprojekte und Energiebeauftragte/r
- Spielplatzprojekte
- Förderabwicklung und Budget
- Verkehrsangelegenheiten
- Öffentlicher Raum, einschließlich Stadtentwicklung und Grünraumgestaltung inklusive Geh- und Radwege
- Öffentlichkeitsarbeit sowie Beschaffungswesen (BVerG 2018) in den Zuständigkeitsbereichen der Geschäftsstelle
- Möglichkeit auf die Leitung der Geschäftsstelle „Stadtplanung, Umwelt und Energie“

## **Qualifikation:**

- Mindestens eine abgeschlossene Ausbildung der Höheren Technischen Lehranstalt oder einer vergleichbaren Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich des öffentlichen Bau- und Infrastrukturwesens
- Hohe Leistungs-, Entscheidungs- und Organisationsfähigkeit sowie wirtschaftliches Verständnis und eine hohe Kommunikationskompetenz
- Hohe Motivationsfähigkeit
- Serviceorientierung im Umgang mit Kund:innen der Bauabteilung
- Teamgeist und Flexibilität, Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Die Bereitschaft zur Ablegung der Dienstprüfung

## **Fachkenntnisse:**

- Profunde Kenntnisse der Planung, Errichtung und des Unterhalts von Hoch-, Tief- und Verkehrsbauwerken
- Erfahrungen im Bereich Ausschreibungen und im Vergabewesen nach BVerG 2018 sowie Kenntnis der sonstigen einschlägigen regionalen (NÖ) und überregionalen (Ö, EU) Gesetze und Normen

- Kenntnis öffentlicher Verwaltungsabläufe von Vorteil
- Angeeignetes Wissen/Erfahrung in den Bereichen Umgang mit Altbestand/Bauen und Denkmalpflege von Vorteil

Voraussichtlicher **Dienstantritt**: ab sofort

Die **Entlohnung** erfolgt nach den Bestimmungen des **NÖ GVBG 1976**.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung an die  
Stadtgemeinde Korneuburg, z.Hd. Herrn Mag. Karl Stepanek an

[bewerbung@korneuburg.gv.at](mailto:bewerbung@korneuburg.gv.at)